

wird vom Kulturamt ausgefüllt: _____ / _____

MIETANFRAGE

Mehrzweckhallen

Weiterleiten an: kulturamt@troisdorf.de

Titel / Veranstaltungsart			
Verein / Firma		Besucher	Personen
Name		Vorname	
Straße		PLZ / Ort	
Telefon		Mobil	
Email		Fax	

Mehrzweckhalle* <input type="checkbox"/> Friedrich-Wilhelm-Hütte <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche		<input type="checkbox"/> Bergheim <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche		Aula & Dreifachhalle* <input type="checkbox"/> Städtische Gesamtschule Europaschule Troisdorf <input type="checkbox"/> Heinrich-Böll-Gymnasium <input type="checkbox"/> Städtisches Gymnasium Zum Altenforst <input type="checkbox"/> Dreifachhalle Spich <input type="checkbox"/> Dreifachhalle Schulzentrum Sieglar <input type="checkbox"/> Dreifachhalle Am Bergeracker	
<input type="checkbox"/> Altenrath <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche		<input type="checkbox"/> Müllekoven <input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Küche		Sonstige* <input type="checkbox"/> _____	

Schankanlage

Schankanlage

Bei Benutzung einer Schankanlage ist CO2 und eine Schankanlagenreinigung nötig. Diese Leistungen sind kostenpflichtig.

Aufbautag:	Datum	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Nutzung der Küche			
<input type="checkbox"/> Nutzung des Saals / Foyer			

Zeiten Veranstaltungstag:	Datum	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Aufbau			
<input type="checkbox"/> Saaleinlass			
<input type="checkbox"/> Durchführung			
<input type="checkbox"/> Ende der Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> Abbau			

Abbautag:	Datum	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Nutzung der Küche			
<input type="checkbox"/> Nutzung des Saals / Foyer			

Bestuhlungen können je nach Veranstaltung und Veranstaltungsort durch den Mieter vorgenommen werden. Dazu beraten wir Sie gerne!

Bestuhlung: Reihe Tisch / Stuhl Bankett Parlamentarisch Sonstiges

Bestuhlung durch Mieter

Technik: Die meisten von uns vermieten Veranstaltungsräume haben eine technische Grundausstattung. Wir beraten Sie gerne, was für Ihre Veranstaltung das Beste ist.

<u>Anforderung</u>	<u>Tragen Sie hier vorhandene Informationen zu Ihrer aktuellen Planung ein</u>
<input type="checkbox"/> Beschallung (Mikrofone, etc.)	
<input type="checkbox"/> Beleuchtung (Dekolicht, spez. Farben, etc.)	
<input type="checkbox"/> Bühnentechnik	
<input type="checkbox"/> Medientechnik (Projektor, Leinwand, etc.)	
<input type="checkbox"/> Personal (Technik) (Ton, Licht etc.)	

Service: Wir bieten vielfältige Werbe- und Vertriebsmaßnahmen an. Ob im Internet, in unserem Monatsprogramm oder beim Ticketservice, wir beraten Sie gerne.

Für die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung benötigen wir folgende Daten:

Gibt es einen Presstext? Wenn ja, senden Sie diesen an: kulturamt@troisdorf.de (Kürzungen möglich)					
Vorverkauf / Information	Ansprechpartner				
	Telefon		Email		
Internetadresse		www.			
Ticketbestellung unter		E-Mail			
Eintrittspreise?		Vorverkauf	€	Abendkasse	€

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständig ausgefüllte Mietanfragen bearbeiten können!

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung

Verantwortlicher:	Stadthalle Troisdorf, Kölner Str. 167, 53840 Troisdorf
Datenschutzbeauftragter:	Herr Jung, Stadt Troisdorf, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf, E-Mail: jungr@troisdorf.de
Zweck:	Mietanfrage für eine Veranstaltung in der Stadthalle Troisdorf, der KÜZ Sieg-lar, dem Bürgerhaus Spich oder einer Mehrzweckhalle der Stadt Troisdorf. Die Daten werden u.U. im Rahmen eines eventuellen Mietvertrags weiterverwen-det.
Rechtsgrundlage:	Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b) Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
Empfänger:	Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet.
Übermittlung an ein Drittland:	Nein
Speicherdauer:	Unbeschadet eventueller gesetzlicher Aufbewahrungspflichten werden die Daten gelöscht, wenn kein Mietvertrag zustande kommen sollte. Wird ein Mietvertrag geschlossen, so werden die Daten gelöscht, sobald die Leistungs-pflichten aus dem Mietvertrag von den Vertragsparteien vollständig erfüllt worden sind.
Betroffenenrechte:	Art. 15 bis 18 und 21 EU-DSGVO: Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht
Beschwerderecht:	Nach Art. 12 EU-DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauf-tragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Postfach 200444, 40102 Düsseldorf
Notwendigkeit:	Die Bereitstellung der Daten ist als vorvertragliche Maßnahme und ggf. zur Erfüllung des Mietvertrages erforderlich.
Profiling:	Findet nicht statt.