

**Richtlinien der Stadt Troisdorf
zur Ausstellung der Ehrenamtskarte Nordrhein-Westfalen (NRW)
vom 04. Juli 2012*)**

*) in Kraft ab 01. August 2012

Auf Grund der §§ 7 und 41 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV. NRW. Seite 666), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 13.12.2011 (GV. NRW. Seite 685) hat der Rat der Stadt Troisdorf in seiner Sitzung vom 03.07.2012 folgende Richtlinien zur Ausstellung der Ehrenamtskarte NRW beschlossen:

Präambel

Mit der Einführung der Ehrenamtskarte würdigen das Land Nordrhein-Westfalen und die Stadt Troisdorf das ehrenamtliche und freiwillige Engagement der Bürgerinnen und Bürger in den Städten und Gemeinden.

Die Ehrenamtskarte ist sichtbarer Ausdruck der öffentlichen Anerkennung und Würdigung. Sie gilt zugleich als Dankeschön gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern, die sich in besonderer Weise für die Gemeinschaft einsetzen.

§ 1

**Anspruchsberechtigter Personenkreis
für die Ehrenamtskarte NRW, ausgestellt durch die Stadt Troisdorf**

- (1) Die Stadt Troisdorf stellt Personen eine Ehrenamtskarte NRW aus, die sich in besonderer Weise freiwillig und ehrenamtlich im Bereich der Stadt Troisdorf engagieren.
- (2) Von einem besonderen Engagement ist auszugehen, wenn der Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit seit wenigstens zwei Jahren nachweislich durchschnittlich mindestens fünf Stunden pro Woche bzw. 250 Stunden pro Jahr beträgt.
- (3) Für die ehrenamtliche Tätigkeit ausschließlich für Dritte wird keine Vergütung oder Aufwandsentschädigung gezahlt, die über Auslagen für die Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.
- (4) Vielfältige Bereiche für das ehrenamtliche Engagement sind möglich. Hierzu zählen zum Beispiel Feuerwehr, Freizeit, Gesundheit, Jugendarbeit, Katastrophenschutz, Kindergarten, Kirchen, Kultur, Migration, Musik, Rettungsdienste, Schulen, Senioren, Soziales, Sport, Tierschutz und Umwelt. Tätigkeiten bei verschiedenen Organisationen können zusammengerechnet werden, um die in Absatz 2 genannten zeitlichen Anforderungen zu erfüllen.
- (5) Die ehrenamtlichen Tätigkeiten müssen im Bereich der Stadt Troisdorf erbracht werden. Es ist daher in jedem Fall durch den Träger des Angebotes (Soziale Gruppierung, Einrichtung, Verein oder Ähnliches) zu bestätigen, dass sich die ehrenamtlichen Tätigkeiten auf die Stadt Troisdorf beziehen. Diese Bestätigung ist insbesondere bei Trägern von Angeboten von Bedeutung,

die überregionale Angebote vorhalten oder aber ihren Sitz außerhalb des Stadtgebietes haben und Angebote (auch) in Troisdorf vorhalten.

§ 2

Vergünstigungen für Inhaber der Ehrenamtskarte NRW im Bereich der Stadt Troisdorf

- (1) Bei Vorlage einer gültigen Ehrenamtskarte NRW, die von der Stadt Troisdorf oder einem der Projektpartner aus NRW ausgestellt wurde, sind von der Stadt Troisdorf nach derzeitigem Sachstand folgende Vergünstigungen vorgesehen:
 - a) Der Benutzerausweis der Stadtbibliotheken in Troisdorf ist **gebührenfrei**.
 - b) Der Besuch des Bilderbuchmuseums und des Museums für Stadt- und Industriegeschichte (Musit) der Stadt Troisdorf ist **gebührenfrei**.
 - c) Auf die Unterrichtsgebühren der städtischen Musikschule wird ein **Preisnachlass von 50 % gewährt**.
- (2) Änderungen bleiben vorbehalten.
- (3) Die Ausweitung der Vergünstigungen ist möglich und kann auch private Unternehmen umfassen.

§ 3

Antragstellung und Ausstellung der Ehrenamtskarte NRW

- (1) Die Antragstellung erfolgt mit dem den Richtlinien als Anlage 1 beigefügten Bewerbungsbogen.
- (2) Wenn ehrenamtliche Tätigkeiten bei verschiedenen Organisationen ausgeübt werden, sind mehrere Bewerbungsbögen auszufüllen.
- (3) Der Bewerbungsbogen enthält den Nachweis, in dem
 - a) der zeitliche Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit gem. § 1 Absatz 2 durch den Träger des Angebotes (Soziale Gruppierung, Einrichtung, Verein oder Ähnliches) bestätigt wird und
 - b) bescheinigt wird, dass weder eine Vergütung noch eine pauschale Aufwandsentschädigung gezahlt wird, die über Auslagen für die Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

Der vorgenannte Nachweis ist mit Datum, Unterschrift einer für den Träger vertretungsberechtigten Person sowie der Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson und soweit vorhanden mit Stempel des Trägers des Angebotes zu versehen.
- (4) Bei Erfüllung der Voraussetzungen wird für die anspruchsberechtigte Person eine Ehrenamtskarte NRW ausgestellt.

- (5) Die Bearbeitung der Anträge und die Ausstellung der Ehrenamtskarten NRW sowie die Öffentlichkeitsarbeit und Gewinnung von Partnern für weitere Vergünstigungen wird der Freiwilligen-Agentur Troisdorf übertragen. Die Einzelheiten werden in einer Kooperationsvereinbarung geregelt.

§ 4 Gültigkeitsdauer

- (1) Die Gültigkeit der von der Freiwilligen-Agentur Troisdorf für die Stadt Troisdorf ausgestellten Ehrenamtskarte NRW beträgt **2 Jahre**.
- (2) Nach Ablauf der Gültigkeit ist ein neuer Antrag nach § 3 zu stellen.

§ 5 Kosten

- (1) Die Ausstellung der Ehrenamtskarte NRW durch die Freiwilligen-Agentur Troisdorf für die Stadt Troisdorf ist kostenlos.

§ 6 Inkrafttreten

Die vorstehenden Richtlinien treten zum **01.08.2012** in Kraft.

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehenden Richtlinien der Stadt Troisdorf zur Ausstellung der Ehrenamtskarte Nordrhein-Westfalen (NRW) vom 04. Juli 2012 werden hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) beim Zustandekommen dieser Richtlinien nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt, oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) diese Richtlinien sind nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Troisdorf, den 04. Juli 2012
Stadt Troisdorf

Klaus Werner Jablonski
Bürgermeister



Bewerbung für die Vergabe der Ehrenamtskarte

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für intensives bürgerschaftliches Engagement. Unabhängig von ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und seinen Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe von Ehrenamtskarten möchten das Land, die Kreise und Kommunen den zahlreichen Bürgerinnen und Bürgern mit mehr als bloßen Worten danken für die Zeit und Kraft, die sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen.

Folgende Voraussetzungen müssen Antragstellende erfüllen:

- mindestens fünf Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche im Durchschnitt(250 Stunden/Jahr) leisten,
- seit mindestens 2 Jahren ehrenamtlich tätig sein,
- für die ehrenamtliche Arbeit ausschließlich für Dritte wird keine Aufwandsentschädigung gezahlt, die über eine reine Erstattung von Kosten hinausgeht (z.B. keine Übungsleiterpauschale im Sport)
- die ehrenamtliche Tätigkeit wird in Troisdorf erbracht; Ausnahmen z.B. bei Ferienfreizeiten, die Troisdorfer Bürgerinnen und Bürgern zugute kommen, sind möglich.

Sollten Sie Ihre ehrenamtliche Arbeit bei mehr als einer Trägerorganisation leisten, füllen Sie bitte für jede Organisation ein eigenes Anmeldeformular aus und reichen Sie alle Formulare zusammen ein.

Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben (1.-3.):

1. Angaben zur Person der/des Engagierten Frau Herr

Familienname: Vorname:
 Geburtsdatum:
 Straße:
 Postleitzahl/Ort:
 Telefon tagsüber:..... E-Mail:

2. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für die ehrenamtliche Tätigkeit an:
 Ausübung seit (Monat / Jahr) :, durchschnittlich tätig pro Woche (Stunden):
 Der Einsatzort befindet sich in Troisdorf.

3. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

- Freizeit Gesundheit Jugendarbeit Justiz Kindergarten/Schule
 Kirchen Kultur/Musik Migration Sport Soziales/Senioren
 Umwelt/Tierschutz Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz
 anderer Bereich:

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich (z.B. Besuchsdienst, Funktion im Vorstand, Mithilfe bei...):

.....

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben unter 1.-3.:

.....

.....
Ort und Datum

.....
.....
Unterschrift

Datenschutzerklärung: Ich bin damit einverstanden, dass beim Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen, bei der Stadt Troisdorf und bei der Freiwilligen-Agentur Troisdorf meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z.B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber der Antrag entgegennehmenden Stelle widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

Die Einwilligung wird erteilt: Ja Nein

.....

.....
Ort und Datum

.....
.....
Unterschrift

Bestätigung der Angaben durch die Organisation, für die der /die Ehrenamtliche tätig ist

Organisationen müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtsstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte bewerben.

Name der Organisation:
Straße:
Postleitzahl/Ort:
Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr
Telefon tagsüber: Telefax:
E-Mail:

Die unter 1. bis 3. gemachten Angaben werden bestätigt. Außerdem bestätigen wir, dass die genannte Person für uns durchschnittlich mindestens fünf Stunden pro Woche / Stunden pro Woche und seit wenigstens zwei Jahren ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die über Auslagen für die Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

.....
Ort und Datum

.....
.....
Unterschrift einer für die Organisation vertretungsberechtigten Person (z.B. 1. Vorsitzende/r, stellvertretende/r Vorsitzende/r)

.....
Ort und Datum

.....
.....
Unterschrift der für den Antragsteller/ die Antragstellerin verantwortliche Kontaktperson

Stempel der Organisation

Wichtig: Hier sind die **Unterschriften von zwei verschiedenen Personen** erforderlich, die für die Organisation das Engagement des Antragstellers/ der Antragstellerin bestätigen können!
Diese Unterschrift darf nicht von der antragstellenden Person geleistet werden!

Bitte senden Sie diese Anmeldung vollständig ausgefüllt an folgende Adresse:

**Freiwilligen-Agentur des Diakonischen Werkes An Sieg und Rhein
c/o Stadt Troisdorf
Kölner Str. 176
53840 Troisdorf**



Für weitere Fragen und Hinweise: Telefon: 02241 / 900 – 521, Montag 9–12 Uhr und Donnerstag 9–11 Uhr
E-Mail: fa-troisdorf@netcologne.de ; Internet: www.ehrensache.nrw.de